

Name, Vorname, Firma		Datum
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)		Telefon
Bankverbindung: Konto-Nummer / IBAN, Geldinstitut		Bankleitzahl / BIC

An die  
Gemeinde Stemwede  
Fachbereich Ordnung und Soziales  
Buchhofstraße 13  
32351 Stemwede-Levern

**Antrag  
auf Erstattung des fortgewährten Arbeitsverdienstes, der Beiträge zur Sozial- und  
Arbeitslosenversicherung sowie sonstiger fortgewährter Leistungen**

Arbeitnehmer (Name, Vorname)		Wohnort/Straße/Hausnummer	
Geburtsdatum	Dienst-/Berufsbezeichnung	<input type="checkbox"/> teil- beschäftigt	<input type="checkbox"/> voll- beschäftigt <input type="checkbox"/> aushilfs- beschäftigt
<input type="checkbox"/> Lohn <input type="checkbox"/> Gehalt wurde bei Beurlaubung – ohne Anrechnung auf den Tariferlaub – zu folgender Veranstaltung fortgezahlt:			
am/vom (Datum)	bis (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)
			Bezeichnung der Veranstaltung/ des Lehrganges/ des Einsatzes
Arbeitszeit gem. Vertrag			
Stunden wöchentlich:	Arbeitszeit Beginn:		
Tage wöchentlich:	Arbeitszeit Ende:		
An <input type="checkbox"/> Lohn <input type="checkbox"/> Gehalt (incl. Leistungen gem. Ziffer 1. a) – r) des Merkblattes) wurden für die Woche/ den Monat vom _____ bis _____ vertragsmäßig gezahlt:			

Es wird um die Erstattung der fortgewährten Leistungen für die Zeit des Arbeitsausfalles gebeten:

\_\_\_\_\_ EUR  Monats-/  Wochenlohn

: durch  Monats-/  Wochenstunden (Wochenstunden x 4,348 = Monatsstunden)

= \_\_\_\_\_ EUR x \_\_\_\_\_ Ausfallstunden

= \_\_\_\_\_ EUR

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Leistungen nach Ziffer 2.a) – l) des Merkblattes sind in o.g. Summe nicht enthalten. Ich versichere, dass unser Unternehmen nicht zum öffentlichen Dienst gehört und auch aus tarifrechtlichen Gründen nicht als öffentlicher Dienst anzusehen ist.

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel)                      (Unterschrift)

(nicht vom Antragsteller auszufüllen)

Die/der Vorgenannte hat an der Veranstaltung nach dem FSGH vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ teilgenommen.

Die feststellende  
bzw. anordnende Stelle

Sachlich und rechnerisch richtig

\_\_\_\_\_  
(Stempel/Unterschrift)